



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

PRIMĂRIA COMUNA FĂLCOIU

Telefon: 0249530360; Fax: 0249530357;

Cod Fiscal 4549991, e-mail: primariafalcoiu@yahoo.com

DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanelor responsabile cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și aplicării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile Art. 5, alin. (1), lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; Art. 9, art. 10, art. 11 din HG nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată; Legii nr.52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b) , 197 și 198 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI FĂLCOIU DISPUNE :

Art.1.- Se desemnează la nivelul Primăriei comunei Fălcoiu, județul Olt, domnul Ungureanu Marius Hristu, secretar general UAT Fălcoiu, responsabil cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată și aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, astfel:

Art.2.- Accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu, se va realiza prin:
- Afișare la sediul UAT Fălcoiu;
- Postare pe site-ul UAT Fălcoiu www.primariafalcoiu.ro.

Art.3.- Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, constituie Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4.- Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionare, prin Consiliul Local Fălcoiu/Primarul comunei Fălcoiu/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, constituie Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

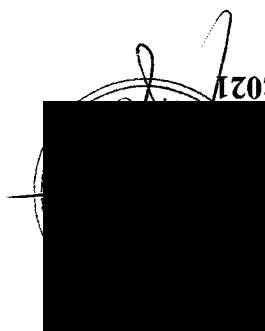
Art.5.- Prezenta dispoziție completează Fișa postului pentru persoana prevăzută la art.1.

Art.6.- Începând cu data prezentei, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.7.- Împotriva prezentei dispoziții se poate face contestație de către cei interesați în contenciosul administrative, conform Legii nr.554/2004, actualizată.

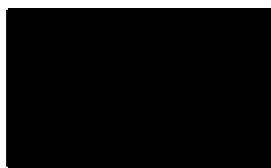
Art.8.- Secretarul general al UAT va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului – Județul Olt, persoanelor nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare atât la sediul autorității administrației publice locale, cât și pe site-ul oficial al Primăriei comunei Fălcoiu.

PRIMAR,
Ing.Alexandru PET



Nr : 125 din 13.08.2021

în conformitate cu prev. OUG nr.57/2019
avizez pentru legalitate,
Secretar General comuna Fălcoiu,
Marius Hristu UNGUREANU



LISTA

CUPRINZÂND INFORMAȚIILE PUBLICE CARE SE COMUNICĂ DIN OFICIU

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea comunei Fălcoiu, precum și a Consiliului Local al comunei Fălcoiu, jud. Olt
2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului general și ale compartimentelor funcționale, programul de funcționare, programul audiențelor.
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public.
4. Coordonatele de contact ale comunei Fălcoiu, precum și a consiliului local al comunei Fălcoiu, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail și adresa paginii de internet.
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil, taxele și impozitele locale.
6. Programe și strategii proprii.
7. Lista cuprinzând documentele de interes public.
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate a Primarului comunei Fălcoiu, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr 544/2001.
9. Modalități de contestație a deciziilor autorității publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Primar
ing. Alexandru

vizat pentru legalitate,
Secretar General comuna Fălcoiu,
Marius Hristu UNGUREANU

ANEXA NR.2 LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI NR.125/13.08.2021

LISTA documentelor de interes public produse și/sau gestionate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu

1. Hotărârile cu caracter normativ ale consiliului local și procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor consiliului local. Hotărârile consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul comunei. Dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care au dreptul să solicite astfel de informații;
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adopției actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
5. Componenta nominală a consiliului local, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consiliul local, precum și de către primar și viceprimar;
8. Rapoarte anuale, trimestriale sau semestriale, întocmite pe domenii de activitate și în condițiile legii, care nu conțin date cu caracter personal;
9. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
10. Statutul comunei, informațiile întocmite de primarul comunei privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informații asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
11. Evidența creditelor bugetare, informații periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;
12. Situații privind studiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese-verbale de recepție finală, procese-verbale de recepție calitativă;
13. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese-verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
14. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
15. Publicațiile de căsătorie;
16. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
17. Propuneri de la cetățeni;
18. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul primăriei;
19. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
20. Lista imputărilor primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și

- domeniile de activitate;
21. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
22. Minutele dezbaterilor publice;
23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
24. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizărilor de construire/destinare (se pot consulta exclusiv la sediul primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizărilor de construire/destinare eliberate;
26. Situația statistică privind activitatea de stare civilă : numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
27. Evidența dosarelor de : tutelă, curatelă, asistența socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat; activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
29. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate;
30. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procesele-verbale de adjudecare;
31. Documentații privind schimburile de teren efectuate;
32. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
33. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
34. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015;

PRIMAR,

Ing.Alexandru

in conformitate cu prev. OUG nr.57/2019

avizez pentru legalitate,

Secretar General comuna Fălcoiu,

Marius Hristu UNGUREANU